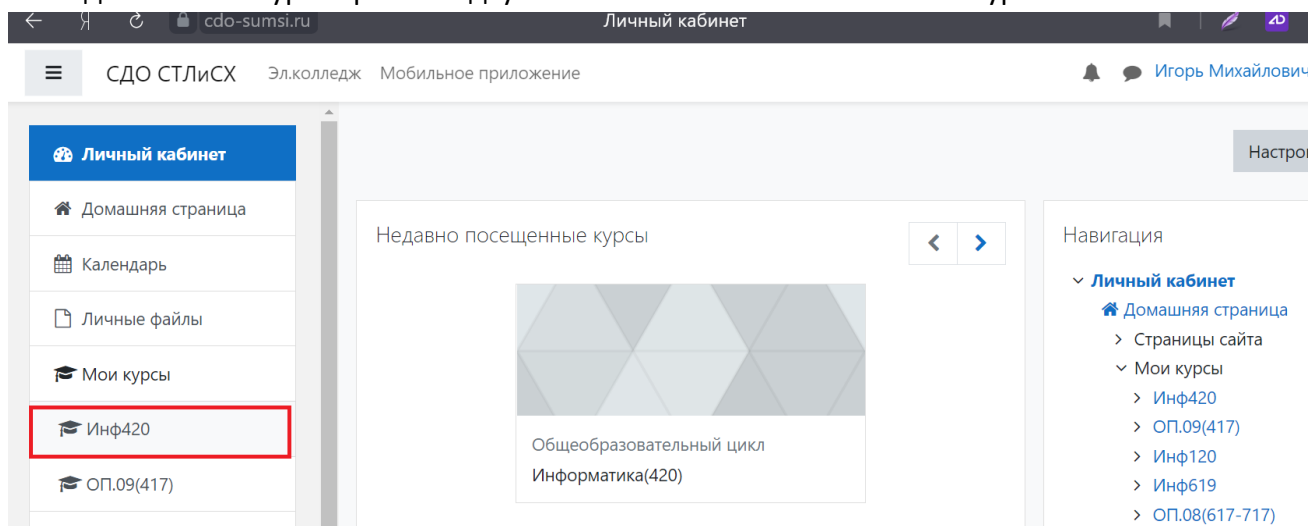


Как добавить и настроить ресурс «Страница»?

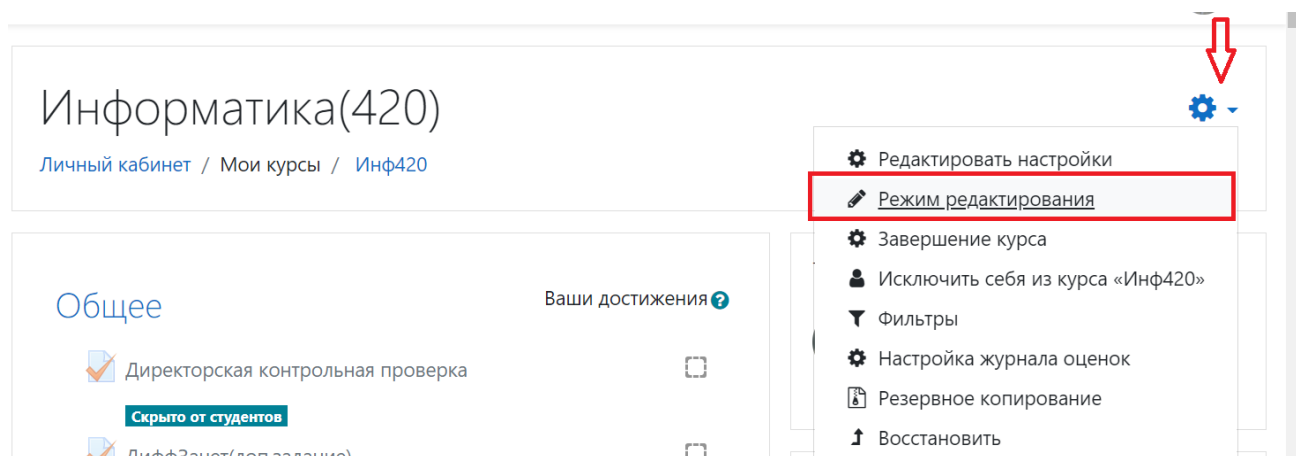
Модуль «Страница» позволяет преподавателю создать ресурс «веб-страница» с помощью текстового редактора. Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, вебссылки и внедренный код, например, Google Maps.

Преимущества использования модуля «Страница», а не модуля «Файл» делают ресурс более доступным (например, для пользователей мобильных устройств) и легко обновляемым. При больших объемах контента вместо Страницы рекомендуется использовать Книгу.

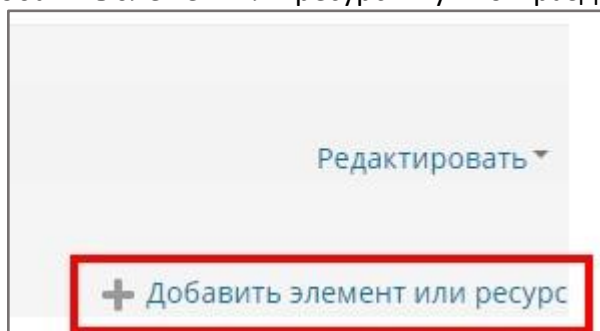
1. Зайдите на ваш курс через вкладку «Личный кабинет» □ «Название курса»:



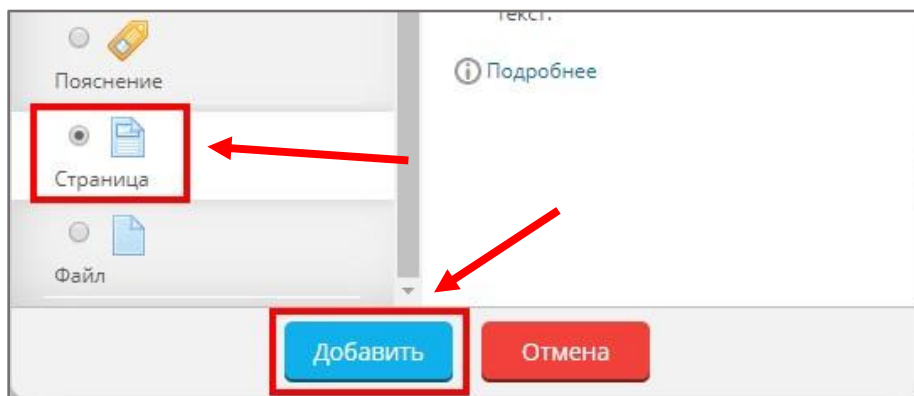
2. Включите режим редактирования:



3. Нажмите на ссылку «Добавить элемент или ресурс в нужном разделе курса»:



4. В открывшемся списке выберите «Страница» и нажмите «Добавить»:



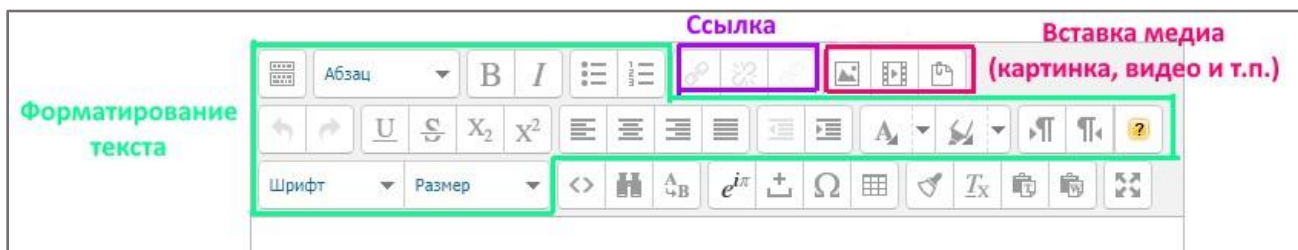
5. Введите название и описание страницы. Не забывайте, что они должны быть краткими и понятными как для вас, так и для студента:

A screenshot of a form titled 'Добавить Страница в ВЕБИНАР' (Add Page to WEBINAR). The form is divided into sections. The first section is 'Общее' (General). It contains two main fields: 'Название *' (Name) and 'Описание' (Description). Two red arrows point to these fields. The 'Описание' field has a rich text editor toolbar above it with icons for bold, italic, list, link, unlink, image, and table. Below the 'Описание' field is a checkbox labeled 'Отображать описание / вступление на странице курса' (Show description / introduction on the course page). At the top right of the form, there is a link 'Развернуть всё' (Expand all).

6. В поле «Содержание страницы» необходимо ввести нужную вам информацию, это и есть сама web-страница, с которой будут работать студенты. Для расширения настроек нажмите на первый значок в панели:

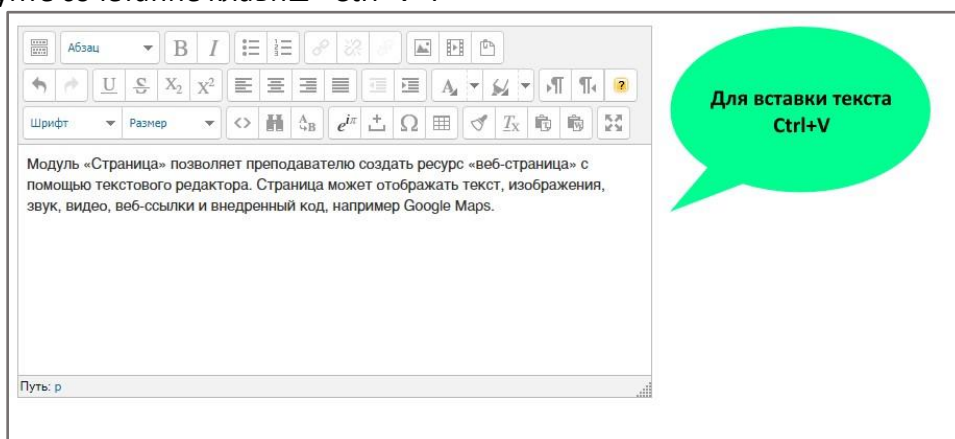
A screenshot of the 'Содержание' (Content) section of the form. The main field is 'Содержание страницы *' (Page content). Above this field is a rich text editor toolbar with various icons. The first icon on the left, which represents a table, is highlighted with a red box. A red arrow points from the top right towards this icon. A large red arrow points from the left side of the form towards the right.

У вас должна открыться расширенная панель настроек для работы со страницей:



Для примера рассмотрим вставку текста и изображения:

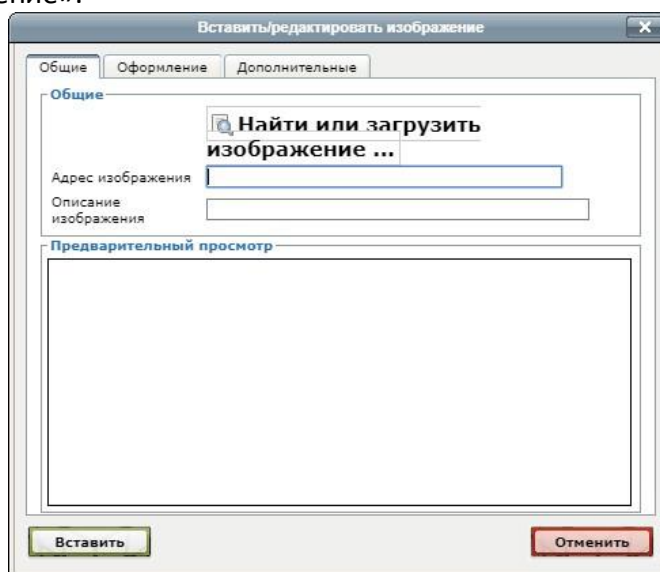
- Скопируйте текст, который хотите вставить;
- Перейдите в поле «Содержание»;
- Некоторые браузеры не позволяют вставлять скопированный текст через контекстное меню (щелчок правой кнопкой мыши и команда «Вставить»). Для вставки текста в поле используйте сочетание клавиш «Ctrl+V»:



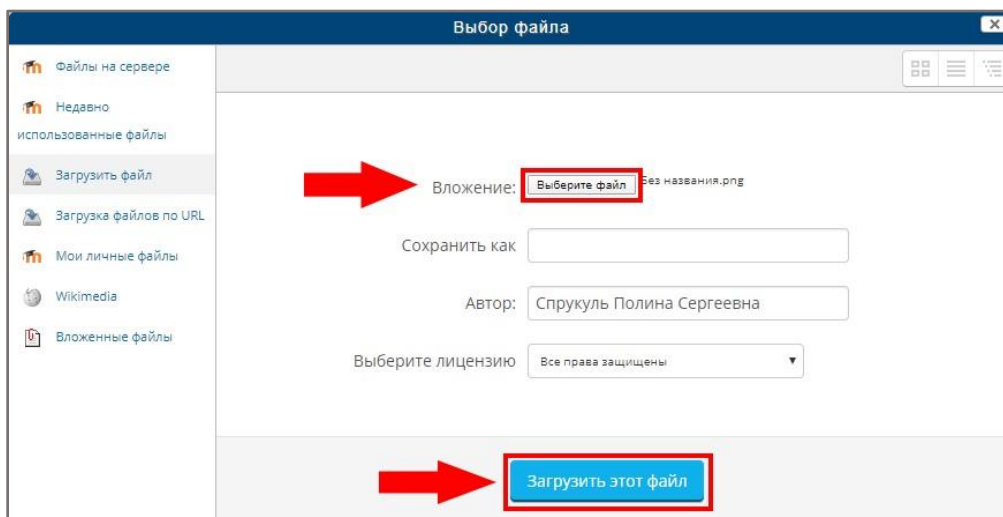
□ Нажмите значок вставки изображения:



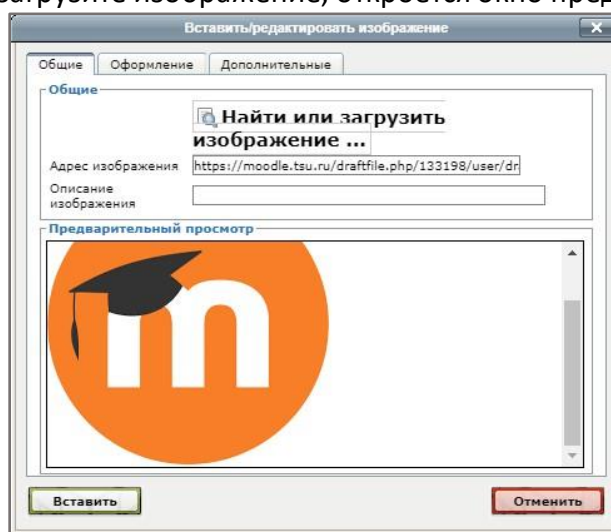
- Откроется окно загрузки изображения. Для выбора файла нажмите «Найти или загрузить изображение»:



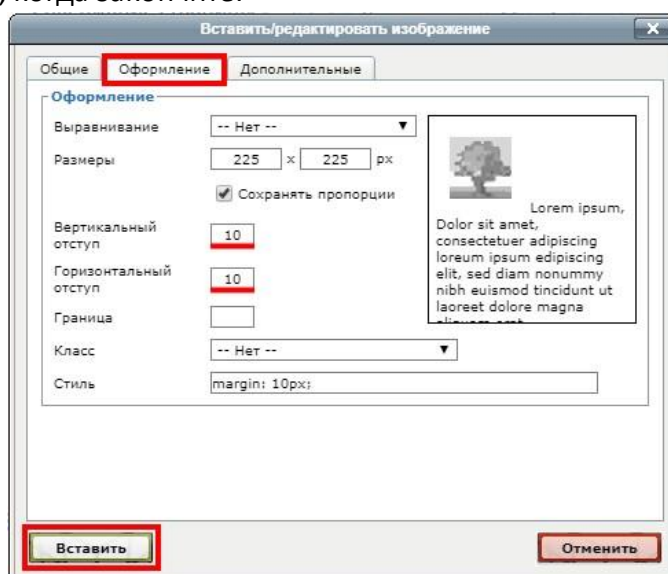
- В открывшемся окне нажмите «Выберите файл», выберите нужный файл и нажмите «Загрузить этот файл»:



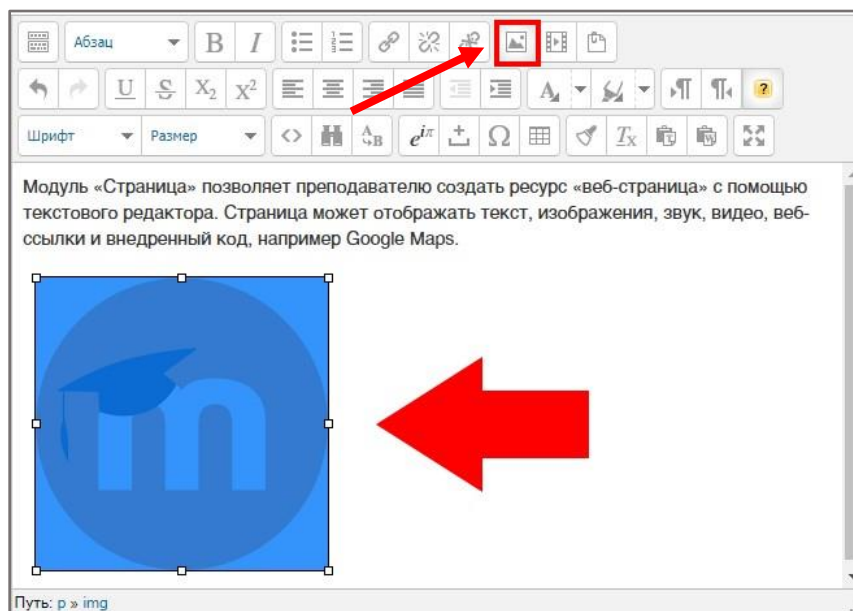
- После того, как вы загрузите изображение, откроется окно предпросмотра:



Вам нужно посмотреть не является ли картинка слишком большой для страницы. Если она не входит в окно предпросмотра, необходимо ее уменьшить. Для этого перейдите во вкладку «Оформление», там вы можете изменить размер и задать отступы (необходимы, чтобы картинка не «слипалась» с текстом). Оптимальный размер отступов – 10 пикселей. Нажмите «Вставить», когда закончите:



Для возврата к редактированию параметров изображения нужно выделить его и нажать на иконку вставки изображения на панели инструментов:



7. Когда вы наполните содержание, нажмите на кнопку «Сохранить и показать» внизу страницы:

